INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 2
DEL MES DE FEBRERO DE 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13-1673
20 DE ENERO DE 2025

CONTRATISTA
YILWER RAMON ARTEAGA JIMENEZ
CC. 1090422195 DE CUCUTA

SUPERVISORA DEL CONTRATO
JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO
Subdirector Técnico Jurídico
C.C. 13.140.106

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

FEBRERO 12 DE 2025

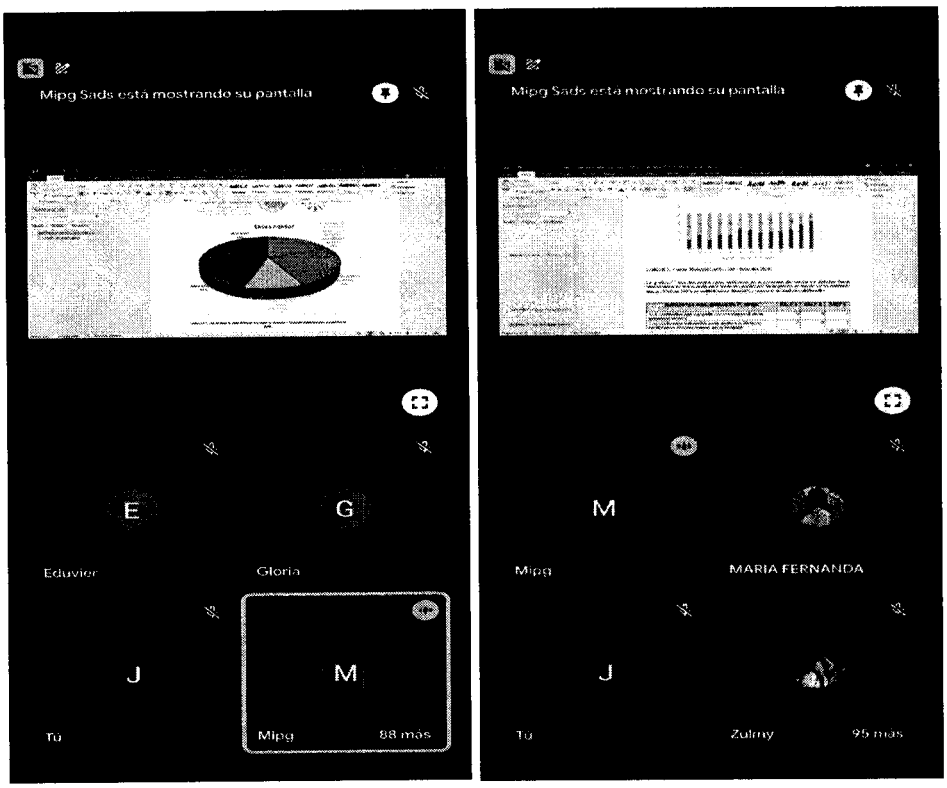
INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **FEBRERO DE 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Brindar asesoría profesional en los procesos jurídicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. 2. Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades. 3. Atender las P.Q.R. que sean presentadas ante la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, cuyo objeto corresponda a los procesos de implementación y/o ejecución del proyecto. 4. Elaboración jurídica de los actos administrativos de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca. 5. Proyectar, perfeccionar y recomendar los actos que deban adoptarse para el logro del cumplimiento de las acciones en torno a la resolución de derechos de petición, acciones de tutela y solicitudes impetradas por las personas o entidades que tengan relación con los procesos que se ejecutan en la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca; consultas y conceptos, entre otros, para dar cumplimiento a los proyectos de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible. 6. Llevar la representación judicial y extrajudicial de la entidad en la acción constitucional, contencioso, entiéndase la representación judicial, realizar la atención, contestación, comparecencia a audiencias y diligencias al seguimiento de los diferentes procesaos asignados, actuar con diligencia y lealtad en los procesos judiciales y extrajudiciales a su cargo, evitando incurrir en las faltas disciplinarias contenidas en la ley, por el tiempo de duración del contrato y 45 días más. 7. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG. 8. Las demás actividades que considere el supervisor para el cumplimiento del contrato.

en esta reunión resalta su compromiso con la mejora continua y con una atención eficaz a las necesidades de los usuarios.



Participé de manera activa en una reunión virtual con la psicóloga María Fernanda González, en la cual se discutió el tema de cómo explorar el trabajo en equipo eficaz. Este es un tema de relevancia constante, ya que involucra la interacción entre seres humanos. Como individuos, poseemos habilidades, competencias y capacidades únicas, pero también estamos expuestos a cometer errores. Ninguno de nosotros está exento de fallar o de realizar comentarios inapropiados en algún momento. Es precisamente en esas situaciones cuando la retroalimentación del equipo o grupo se vuelve crucial para evaluar si estamos realizando nuestras tareas correctamente o para identificar áreas de mejora. Desde este enfoque, es esencial entender que el objetivo no es juzgar conductas o comportamientos, sino analizar qué estrategias nos resultan efectivas, qué nos motiva y qué aporta valor a nuestro desempeño diario. El propósito es identificar los aspectos que requieren más atención para ser optimizados, con el fin de lograr un trabajo en equipo más eficaz y productivo. En esta discusión, adoptamos la premisa de que un equipo de trabajo exitoso se construye sobre la confianza, el respeto mutuo y una comunicación abierta. Al colaborar, podemos compartir ideas, experiencias y habilidades para alcanzar objetivos comunes, pero también debemos ser conscientes de nuestras propias limitaciones y debilidades, y estar dispuestos a aprender de nuestros errores para mejorar de manera continua. En resumen,

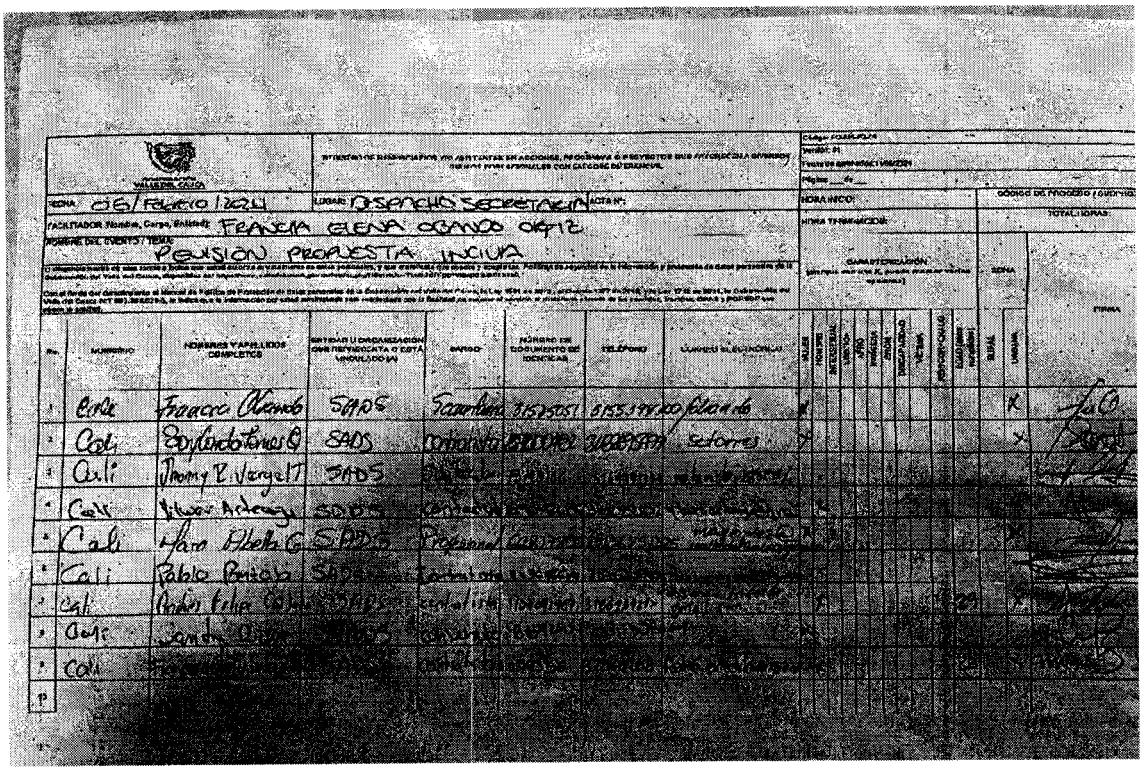
Se asistió mesa de trabajo para revisar los avances realizados a la etapa precontractual del proceso DESARROLLAR ACCIONES TENDIENTES A LA PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS CONTRA LOS ANIMALES A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO A LOS ACTORES QUE TRABAJAN POR LA PROTECCIÓN Y EL BIENESTAR ANIMAL Y A LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA SALUD DE LOS EN ANIMALES EN SITUACIONES DE VULNERABILIDAD, en el marco del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL, UN VALLE ANIMALISTA DEL VALLE DEL CAUCA" con el fin de iniciar el proceso de compra de implementos para esterilizaciones en el bus designado para tal fin.



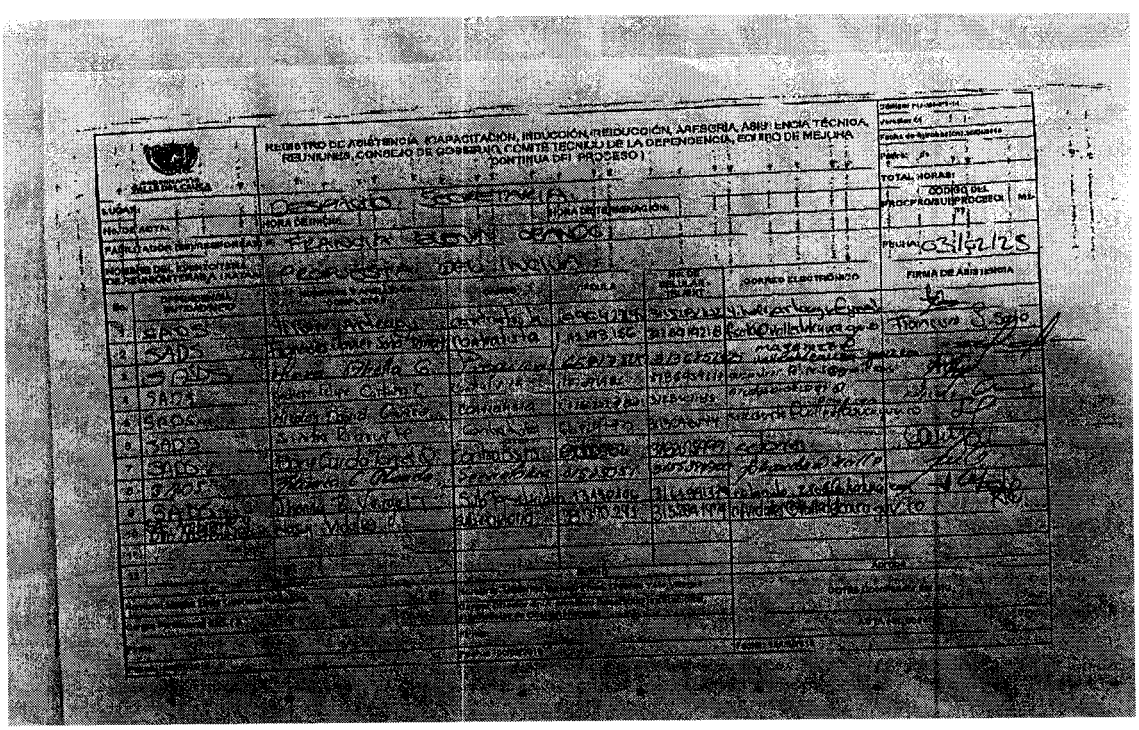


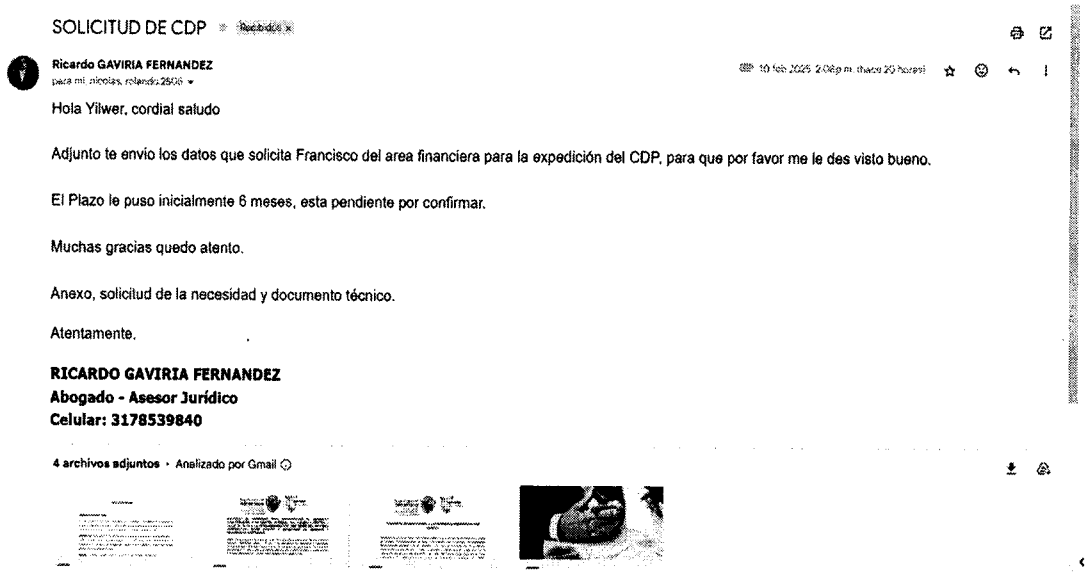
- **Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.**

Se participó de manera activa en la reunión del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), enfocada en la socialización de la encuesta PQRSDF y en la medición de la satisfacción relacionada con la asistencia técnica. Durante la reunión, se presentaron los resultados de las encuestas de satisfacción correspondientes al segundo semestre de 2024, las cuales evaluaron la asistencia técnica brindada a los usuarios en los diferentes municipios donde la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible ofrece sus servicios. Asimismo, se discutió la gestión de PQRSDF, abarcando tanto los casos recibidos por correo electrónico como por medio físico. La participación activa del contratista



REGISTRO DE ASISTENCIA, CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, BUZÓN DE MEJORA (CONTINUA DEL PROCESO)





SOLICITUD DE CDP

Ricardo GAVIRIA FERNANDEZ
para mí, nicolas, rolando.2506

Hola Yilwer, cordial saludo

Adjunto te envio los datos que solicita Francisco del area financiera para la expedición del CDP, para que por favor me le des visto bueno.

El Plazo le puso inicialmente 6 meses, esta pendiente por confirmar.

Muchas gracias quedo atento.

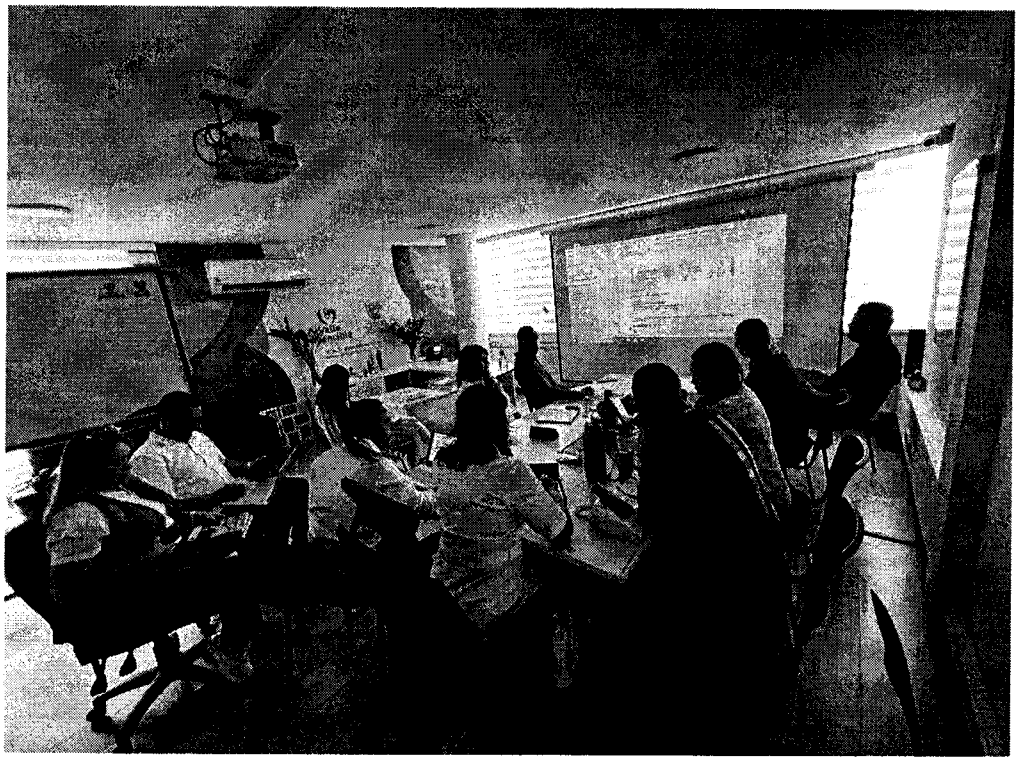
Anexo, solicitud de la necesidad y documento técnico.

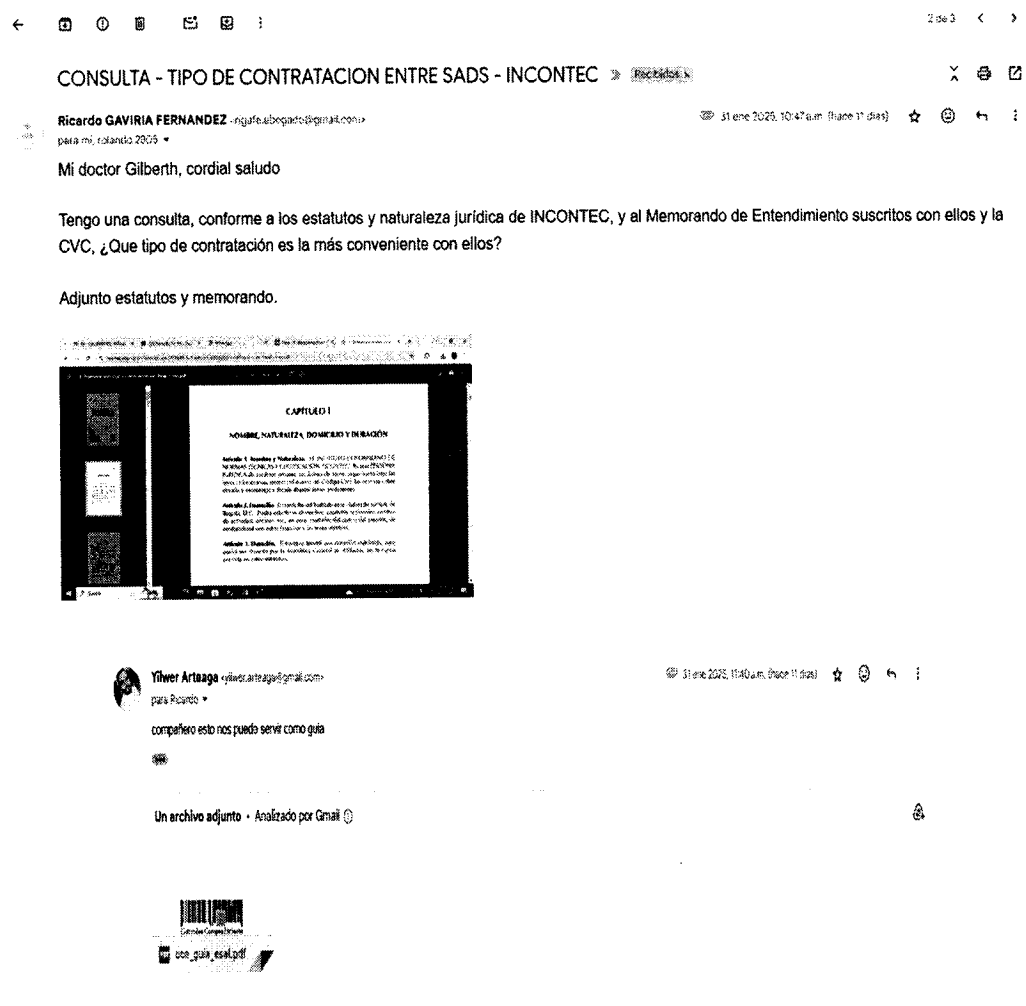
Atentamente,

RICARDO GAVIRIA FERNANDEZ
Abogado - Asesor Jurídico
Celular: 3178539840

4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

Participé de diferentes mesas de trabajo con el equipo técnico de la Secretaría de Ambiente con el propósito de evaluar la propuesta técnica presentada por INCIVA, con el objetivo de definir las obligaciones contractuales, las actividades a desarrollar, el plazo de ejecución y el porcentaje de avance del proyecto con base en las evidencias presentadas. Durante la sesión, se analizaron los criterios técnicos y operativos para garantizar el cumplimiento de los términos contractuales, así como la alineación de las acciones propuestas con los objetivos del proceso.





2 de 3

CONSULTA - TIPO DE CONTRATACION ENTRE SADS - INCONTEC » Recibidos ×

Ricardo GAVIRIA FERNANDEZ <[redacted]>
para mí, Iolanda 29/05 ▾

31 ene 2025, 10:47 a.m. (hace 11 días)

Mi doctor Gilberth, cordial saludo

Tengo una consulta, conforme a los estatutos y naturaleza jurídica de INCONTEC, y al Memorando de Entendimiento suscritos con ellos y la CVC, ¿Que tipo de contratación es la más conveniente con ellos?

Adjunto estatutos y memorando.

Yihwer Arteaga <[redacted]>
para Ricardo ▾

31 ene 2025, 11:40 a.m. (hace 11 días)

compañero esto nos puede servir como guia

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

cse_guia_esal.pdf

Responder | Reenviar

Se realizó revisión y comentarios del documento denominado SOLICITUD DE NECESIDAD para desarrollar el proyecto "CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO –VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN" POR MEDIO DEL PROCESOCONTRACTUAL ENTRE ICONTEC Y SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE.

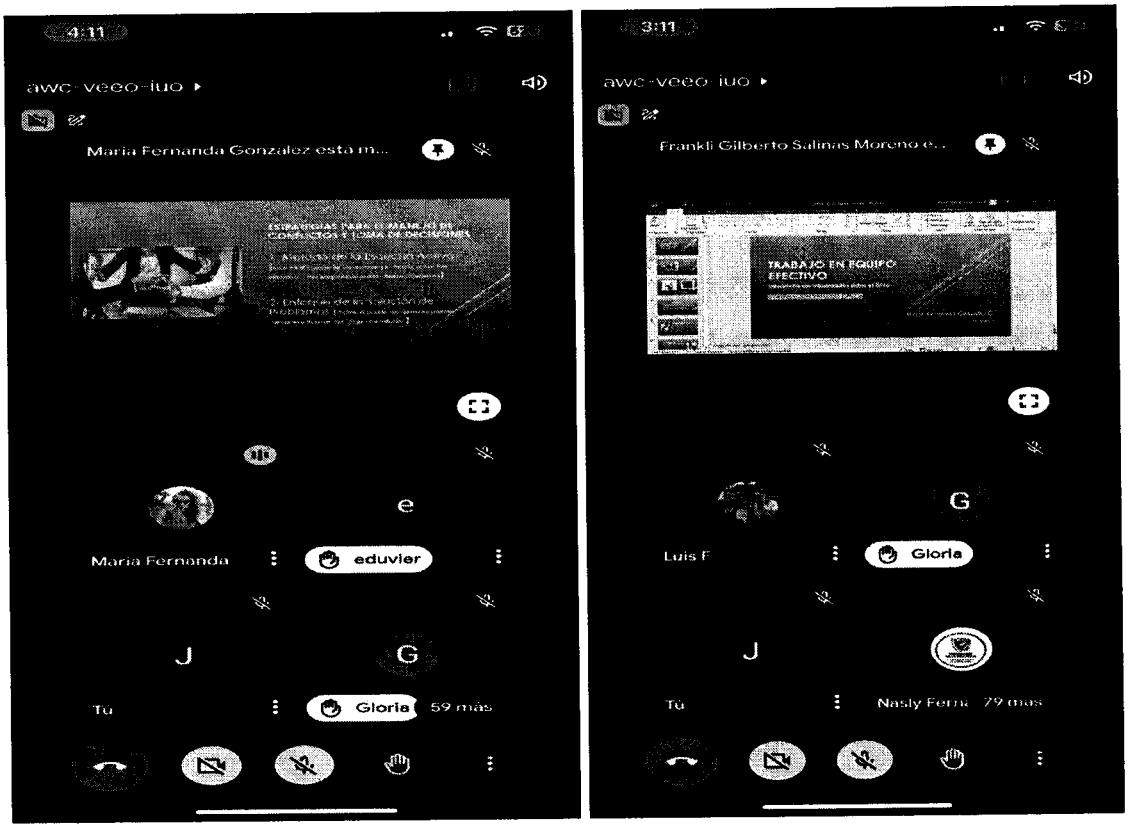
- **Brindar asesoría profesional en los procesos jurídicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.**

Se llevó a cabo una mesa de trabajo en la que se realizó un análisis detallado de la naturaleza jurídica de ICONTEC, con el fin de evaluar su viabilidad legal en el marco del proceso de contratación. Este ejercicio permitió determinar la modalidad contractual más adecuada, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente y la alineación con los principios jurídicos aplicables, con el objetivo de asegurar la transparencia, eficiencia y seguridad jurídica en la ejecución del proceso.



Tras el análisis de la información, se recomendó que la modalidad de contratación más adecuada para el proceso sea un convenio de asociación con entidades sin ánimo de lucro de reconocida trayectoria, en concordancia con la naturaleza jurídica y el objeto del proceso. Dicho convenio se enmarca dentro de las disposiciones establecidas en el Decreto 092 de 2015, que regula este tipo de asociaciones.

el objetivo es fomentar un entorno de trabajo colaborativo que promueva un equipo más eficaz, productivo y satisfactorio.



YILWER RAMON ARTEAGA JIMENEZ
CC. 1090422195 DE CUCUTA
CONTRATISTA